

## Svensk-Kubanska Föreningen söker föreningssekreterare



### Svensk-Kubanska Föreningen söker föreningssekreterare

Svensk-Kubanska Föreningen, en medlemsdriven solidaritetsorganisation med det socialistiska Kuba och progressiva Latinamerika, söker föreningssekreterare på halvtid.

Arbetsuppgifterna består i huvudsak av:

- Löpande bokföring
- Månatlig rapportering
- Bokslut
- Varulagerhantering
- Medlemshantering
- Posthantering och periodvisa utskick
- Myndighetskontakter
- Delta i styrelsemöten ca 2 helger, samt ca 6 kortare kvällsmöten på Skype, per år

Önskvärda kvalifikationer: Du måste dela Föreningens grundläggande värderingar. Det krävs goda kunskaper i svenska språket, grundläggande kunskaper i IT, ekonomisystem och Officepaketet.

Meriterande: Kunskaper i spanska, sociala medier, erfarenhet av solidaritetsarbete

Som person: Ska du vara strukturerad, ordningsam, analytisk, gilla att arbeta med siffror, vara serviceinriktad och kunna arbeta självständigt

Arbetsplats: För närvarande finns kansliet i Solidaritetshuset på Södermalm i Stockholm. Annan placering kan diskuteras.

Tillträde: Snarast möjligt. Ansökningar behandlas fortlöpande.

Anställningsform: Provanställning som kan övergå i tillsvidareanställning

Lön: Enligt avtal

Upplysningar och ansökan: Zoltan Tiroler, [kubajonkoping@hotmail.com](mailto:kubajonkoping@hotmail.com) 0706730910